



Ihre persönlichen Ratgeber für Personalarbeit und Entgeltabrechnung

Personalpraxis & -recht

LOHN + GEHALT

Compliance-Solutions

HR-Outsourcing

Lieferbare Titel

HR-Wörterbücher

Personalpraxis & -recht



Nimscholz/Oppermann/Ostrowicz
Altersteilzeit
Handbuch für die Personal- und Abrechnungspraxis
5. vollständig überarb. und erw. Auflage 2006
ca. 530 Seiten – Hardcover
ca. € 59,- – ISBN 3-89577-382-4

Mit allen Änderungen ab 01.01.2006:

- Mindestnettolohntabelle
- Verwaltungsverfahrensgesetz
- U1 / U2 - Umlageverfahren
- Neue Beitragsfähigkeit
- Neuregelungen bei Abfindungen

„Für die tägliche Bearbeitung von Altersteilzeit-Fällen in der Personalabteilung ist diese übersichtliche, gut lesbare Darstellung der Altersteilzeit absolut zu empfehlen.“
Der ARBEITGEBER



Mütze/Popp
Handbuch Auslandsentsendung
1. Auflage 2006
ca. 350 Seiten – Paperback
ca. € 54,- – ISBN 3-89577-389-1

Das Werk bietet weitaus mehr als die gesetzlichen Grundlagen, die für die Entsendung von Bedeutung sind. Dem Leser werden alle Facetten von den Vorbereitungsprozessen bis hin zu den Fragen der Reintegration anschaulich dargestellt. Aber auch Punkte rund um einheitliche Entscheidungsrichtlinien und globale Entsendeverträge werden erörtert und Lösungsansätze aufgezeigt.

Durchgängig erleichtern Beispiele aus der Praxis und Entscheidungsdiagramme dieses sensible Aufgabenfeld und zeigen Lösungen für spezielle Fälle auf.

Es ist ein unerlässliches Handbuch für alle Fach- und Führungskräfte der Personal- und Abrechnungspraxis, die sich mit dem Arbeits-, Sozial- und Steuerrecht während einer Entsendung von Deutschland ins Ausland beschäftigen müssen.



Dassau/Langenbrinck
TVöD – Das neue Tarifrecht in der Personalpraxis
Mit Überleitung · Schnelleinstieg
Tarifvertragstexte
2. aktualisierte Auflage 2006
328 Seiten – Paperback
€ 22,80 – ISBN 3-89577-393-X

Dieses Fachbuch unterstützt Sie bei der rechtssicheren Umsetzung. Es bietet einen Schnelleinstieg in die neue Materie und unterstützt Sie vor allem beim Thema „Überleitung in den TVöD“. Das Buch liefert eine schnelle, umfassende Einführung in das neue Manteltarifrecht und alle damit zusammenhängenden Fragen.

Schwerpunkthemen:

- Geltungsbereich
- Überleitung
- Arbeitsvertrag, allgemeine Arbeitsbedingungen
- Arbeitszeit
- Eingruppierung
- Entgelt
- Urlaub, Arbeitsbefreiung
- Beendigung

Beispiele, Übersichten und Tarifvertragstexte erleichtern den Einstieg in das neue Recht.



Fank/Scherf (Hrsg.)
Handbuch Personaleinsatzplanung
1. Auflage 2005
504 Seiten – Hardcover
€ 59,- – ISBN 3-89577-373-5

Grundlagen – u. a.: Vorgehensmodell, Nutzenaspekte, rechtliche Gesichtspunkte, Softwarelösungen

Branchenbetrachtungen – u. a.: Handel, Contact Center, Produktion, Logistik, Krankenhaus, öffentliche Verwaltung

Praxisbeispiele - u. a.: Handel, Contact Center, Produktion, Logistik, Krankenhaus

Trends und Entwicklungen

„... Das Buch liefert die Grundlagen für eine bedarfsorientierte Personaleinsatzplanung und wendet sich vor allem an Praktiker, die Anregungen für die Gestaltung des Personalmanagements suchen. ...“

ITProduction



Dietmar Franke
Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
Handlungsanleitung
2. überarbeitete Auflage 2006
ca. 204 Seiten – Paperback
€ 36,- – ISBN 3-89577-399-9

Wie die Vertrauensvolle Zusammenarbeit etabliert werden kann, zeigt das vorliegende Buch, indem es konkrete Handlungsanleitungen aufzeigt, die sowohl vom Arbeitgeber als auch vom Betriebsrat verlangen, sich von eingefahrenen Positionen wegzubewegen.

„Dank der Fach- und Sachkompetenz des Autors, der im kollektiven Arbeitsrecht ebenso erfahren ist wie in der praktischen Umsetzung, schließen sich an die klaren Erkenntnisse über den personalwirtschaftlichen Wert der richtigen Zusammenarbeit handfeste juristische Handlungsanweisungen an und machen das Buch zu einer gelungenen Symbiose von Recht und Praxis.“

Personalmagazin

Lohn + Gehalt = Entgelt



Uwe Frank
Das Einmaleins der Entgeltabrechnung
3. überarbeitete Auflage 2006
ca. 400 Seiten – Paperback
ca. € 39,- – ISBN 3-89577-407-3
70 Seiten Praxisteil mit Musterlösungen!

Das Buch vermittelt praktische Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen der Personalabrechnung. Nach grundlegenden Erläuterungen zum Thema Arbeitspapiere, sowie zum Steuer- und Sozialversicherungsrecht, folgen Kapitel mit den wichtigsten Sachverhalten, die innerhalb der Lohn- und Gehaltsabrechnung beachtet werden müssen. Zum Schluss kann das Gelernte durch Übungen in Form eines 70-seitigen Musterfalls nochmals überprüft werden.

„Das Werk dient in idealer Weise Neulingen als Einstieg in das komplexe Thema und als Vertiefung des behandelten Stoffes im Anschluss an einen Seminarbesuch.“
Deutscher Rentenversicherungsträger

Klaus Oppermann
Jahrbuch der Entgeltabrechnung 2006
Standardwerk der Abrechnungspraxis LOHN+GEHALT
14. überarbeitete Auflage 2006
ca. 528 Seiten – Paperback
ca. € 50,- – ISBN 3-89577-405-7

Das Werk vermittelt das unverzichtbare Grundwissen für die Personal- und Abrechnungspraxis unter Berücksichtigung der zahlreichen Neuregelungen. Es zeigt dem Entgeltabrechnungspraktiker die Zusammenhänge zwischen Entgeltansprüchen, Brutto- und Nettoverdienst sowie den Folgeoperationen der Entgeltabrechnung für interne und externe Stellen.

„... Es handelt sich hier um ein Standardwerk der Entgeltabrechnung, das für alle Leiter und Sachbearbeiter der Entgeltabrechnung sowie für alle Einsteiger eine unentbehrliche Hilfe sein wird.“

Zeitschrift für Sozialrecht

Prof. Dr. Michael Popp
Handbuch Reisekostenrecht 2006
Arbeitsanleitung für die Personal- und Abrechnungspraxis
11. neu überarbeitete Auflage 2006
440 Seiten, Paperback
€ 43,- – ISBN 3-89577-406-5

Popp behandelt auf aktuellem Rechtsstand die Themengebiete anhand von Praxisbeispielen systematisch von den grundlegenden Abrechnungen bis hin zu den strittigen komplizierten Einzelfragen.

Im Jahre 2006 ergeben sich in der Abwicklung von Reisekostenabrechnungen erhebliche Änderungen bei:

- Dienstreisen
- Dreimonatsfrist
- Einsatzwechselfähigkeit

„... Autor Prof. Dr. Michael Popp macht die relevanten Vorschriften und Gesetze mit einleuchtenden Beispielen verständlich. ...“
Personal

Thomas Fromme
Neues Lohnsteuerrecht 2006
Leitfaden für die Personal- und Abrechnungspraxis
13. neu überarbeitete Auflage 2006
112 Seiten – broschiert – DIN A4
€ 19,80 – ISBN 3-89577-403-0

Der topaktuelle Leitfaden zum Lohnsteuerrecht 2006 berücksichtigt alle bedeutsamen Neuregelungen mit Rechtsstand 31.01.2006; sie werden anhand zahlreicher Beispiele verständlich und praxisgerecht auf 112 Seiten vorgestellt.

“Abschließend ist zu sagen, dass es dem Autor Thomas Fromme sehr gut gelingt, die Änderungen im Lohnsteuerrecht umfassend und praxisnah darzustellen. Daher ist dieser Leitfaden gerade Lohn- und Gehaltsabrechnungspraktikern sowie Personalleitern und sonstigen Personalverantwortlichen in Wirtschaft und Verwaltung zu empfehlen.”

Vereinigung der Hessischen Unternehmensverbände

alga Competence Center (Hrsg.)
Starter 2006 – Entgeltabrechnung
Checklisten - Tabellen - Übersichten
3. überarbeitete Auflage 2006
ca. 300 Seiten – Paperback
€ 35,- – ISBN 3-89577-408-1

Der neue alga-Starter 2006 Entgeltabrechnung wurde wesentlich erweitert und neu strukturiert. Auf über 300 Seiten finden Sie aktuelle Informationen und Arbeitshilfen für die tägliche Praxis.

Über die gesamte Bandbreite des Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts sind relevante Rechtsinformationen, wichtige Rechengrößen und statistisches Zahlenwerk in Form von Tabellen und Checklisten mit Rechtsstand 31.01.2006 zusammengestellt.

“Das Buch gehört in jede Gehalts- und Personalabteilung und dort an jeden Arbeitsplatz, was bei dem moderaten Preis auch möglich sein müsste.”
Techniker Krankenkasse

Lohn + Gehalt = Entgelt



Joachim Schermer **Sozialversicherung 2006**

Leitfaden für die Personal- und Abrechnungspraxis
14. überarbeitete Auflage 2006
64 Seiten – broschiert – DIN A4
€ 19,80 – ISBN 3-89577-409-9

Der Leitfaden enthält die relevanten Basisinformationen zum Versicherungs-, Beitrags- und Melderecht einschließlich Beiträgen aus Versorgungsbezügen bezogen auf Beschäftigungen im gesamten Bundesgebiet. Er geht auch ausführlich auf folgende Neuregelungen ein:

- Beitragsbemessungsgrenzen, Bezugsgrößen, Sachbezugsgrößen und Jahresarbeitsentgeltgrenze 2006
- Fälligkeit der Beiträge
- Ausgleichsverfahren nach dem Lohnfortzahlungsgesetz
- Beiträge aus arbeitgeberseitigen Leistungen während eines Entgeltersatzleistungsbezugs

„... Joachim Schermer hat mit den vorliegenden Basisinformationen ein hervorragendes Nachschlagewerk für alle in der Entgeltabrechnung tätigen Fachkräfte geschaffen.“
Praxis + Recht

Hentschel/Hungenberg **Entscheidungstabellen Versicherungsstatus in der Sozialversicherung**

21. überarbeitete Auflage 2006
ca. 160 Seiten – Paperback – DIN A4
ca. € 25,- – ISBN 3-89577-353-0

In bewährter Form ermöglicht der Leitfaden verschiedene Personengruppen beitragsrechtlich zu bestimmen:

- Studenten, Schüler, Praktikanten
- Rentner, Pensionäre
- GmbH-Geschäftsführer
- Mitarbeitende Familienangehörige
- Geringfügig Entlohnte und kurzfristig Beschäftigte

“Zahlreiche ausführliche Checklisten, aktuelle Tabellenwerte sowie Prüffragen und Ermittlungsbögen stellen die fehlerfreie Umsetzung in der betrieblichen Personal- und Abrechnungspraxis sicher.“

DSWR

Thomas Fromme **Alterseinkünftegesetz in der Personalpraxis**

2. überarb. und erweiterte Auflage 2005
108 Seiten – broschiert
inkl. CD-ROM mit relevanten Gesetzen, BMF-Schreiben und SV-Rundschreiben
€ 29,- – ISBN 3-89577-375-1

Die zum Teil drastischen Auswirkungen des Alterseinkünftegesetzes auf die Personalarbeit und die Entgeltabrechnung werden praxisbezogen aufgezeigt und fachkundig erläutert.

Die komplett überarbeitete, aktualisierte und erweiterte Fassung enthält noch mehr Beispiele und Tabellen.

Neu sind die Kapitel:

- Definition Hinterbliebenenbegriff
- Regelungen zur Verzichtserklärung
- Abweichungen im Sozialversicherungsrecht
- Definition Altzusage / Neuzusage

Dietrich Boewer **Handbuch Lohnpändung**

Unter Berücksichtigung von Abtretung und Restschuldbefreiung
1. Auflage 2004
580 Seiten – Hardcover
€ 64,- – ISBN 3-89577-309-3

Boewer führt das gesamte Gebiet der Lohnpändung unter Berücksichtigung von Abtretung und Restschuldbefreiung in einem Handbuch zusammen. Vor allem Praktiker erhalten auf der Grundlage der einschlägigen Rechtsprechung einen zuverlässigen Ratgeber, der die Lösungen zu allen wichtigen Sachverhalten der betrieblichen Praxis bereithält.

“Wer mit Lohnpändung zu tun hat, braucht dieses Buch. Es wird in ganz kurzer Zeit als Standardwerk gelten und vom Fachbuchmarkt nicht mehr wegzudenken sein.“

Techniker Krankenkasse

Lohn + Gehalt 2007

Fachkalender mit ca. 350 Seiten Fachtteil
DIN A5
ca. € 35,-
Farbe: anthrazit
ISBN 3-89577-386-7
Vorbestellpreis bis 30.09.06: € 32,50

Lohn+Gehalt 2007 gehört zum Arbeitswerkzeug eines jeden Abrechnungsverantwortlichen und -praktikers in Wirtschaft und Verwaltung.

- + Abrechnungspraxis
- + Arbeitsrecht
- + Sozialversicherungsrecht
- + Lohnsteuerrecht
- + Praxisbeispiele
- + Checklisten

„Dieser Kalender am Arbeitsplatz erspart viele unnötige Wege und Recherchen. Er bietet alles, was der Gehaltsabrechner braucht.“

Techniker Krankenkasse online

Compliance-Solutions

Neu Neu Neu



Hentschel/Böhm
IKS-Starthilfe

Leitfaden Internes Kontrollsystem zur
Personal- und Abrechnungspraxis
1. Auflage 2006 – 256 Seiten
€ 44,- – ISBN 3-89577-313-1

Die betriebliche Entgeltabrechnung unterliegt zwingend den Auflagen der GoBS als klassische Nebenbuchführung und muss ein geeignetes und funktionierendes „Internes Kontrollsystem“ (IKS) im Abrechnungsprozess installieren und permanent vorhalten.

Die neue „IKS-Starthilfe“ bietet dem Personal- und Abrechnungsmanagement die praktische Arbeitshilfe und den Leitfaden zur Einführungsstrategie mit Mustern und Fallbeispielen, um ein betrieblich ausgerichtetes IKS ohne Umwege zu installieren bzw. ein bestehendes IKS der heutigen Rechtslage anzupassen, das im Übrigen auf Erkenntnisse der betrieblichen IKS-Praxis beruht.



ARGE-ARGE-IKS-Arbeitskreis
IKS-Management

Entgeltabrechnung
1. Auflage 2006
174 Seiten – inkl. 2 CD-ROM's
• IKS-Management-Tool
• Digitaler Entgeltartenkatalog
€ 249,- – ISBN 3-89577-398-0

Praxisorientiertes und systematisches Vorgehen für IKS und SOX

Das IKS-Management-Tool ist das Ergebnis eines Arbeitskreises der ARGEN Entgeltabrechnung, die eine Handlungshilfe mit Musterbetrieb und -abrechnungsprozess erarbeitet und als Excel-Lösung entwickelt hat, um die IKS-Einrichtung und -Durchführung dem betrieblichen Personal- und Abrechnungsmanagement zu erleichtern und zu optimieren.

Dieses IKS-Tool dient der IKS-Einrichtung, zum Update und der Optimierung bestehender IKS-Lösungen, um diese den gesetzlichen Sollvorhaben anzupassen bzw. nachzusteuern. Das IKS-Management-Tool ist die Praktikerlösung für die Abrechnungspraxis.



Roger Odenthal
Digitale Archivierung

1. Auflage 2006
ca. 100 Seiten – Paperback
ca. € 29,- – ISBN 3-89577-378-6

Der Leitfaden sorgt für ein einheitliches Verständnis von Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorgaben. Hierzu werden gesetzliche und sonstige Aufbewahrungsvorschriften erörtert. Konkrete Beispiele zeigen Lösungen für digitale Archivierung und wie sie konkret und wirtschaftlich umgesetzt werden können.

Der dritte Teil behandelt Sonderprobleme. Hier wird u. a. auf die neuen Archivierungsvorgaben der Finanzverwaltung im Zusammenhang mit der digitalen Steuerprüfung eingegangen. Es werden die Unterschiede zu den bisherigen Archivierungstechniken und notwendiger Handlungsbedarf aufgezeigt. Weiterhin wird der Zusammenhang zwischen der digitalen Archivierung und den Dokumentationspflichten bei IT-gestützten Prozessen erklärt.



Bernd Hentschel (Hrsg.)
Digitale Betriebsprüfung

eDatenzugriff der Finanzverwaltung
2. überarbeitete Auflage 2004
102 Seiten – broschiert – DIN A4
€ 29,- – ISBN 3-89577-325-5

Fachartikel und -beiträge erläutern die wesentlichen Aspekte der GDPdU-Thematik, insbesondere für das Personalwesen sind sehr nützliche Frage- und Antwortenkataloge, Checklisten, Rechtsmaterialien und Interpretationshilfen zusammengefasst. Die verschiedenen Umsetzungs- und Anpassungszwänge, Fragestellungen, Erfordernisse und Pflichten werden ausführlich behandelt.

„Es informiert übersichtlich und umfassend über alle Aspekte der digitalen Betriebsprüfung und ist so ein wertvoller Ratgeber für alle, die sich mit Problemen auf diesem neuen Gebiet konfrontiert sehen.“ **Klaudia Buddemeier, BDA, in KND**



Bolten/Pulte
Aufbewahrungsnormen und -fristen im Personalbereich

6. überarb. Auflage 2004
330 Seiten – Paperback
€ 46,- – ISBN 3-89577-319-0

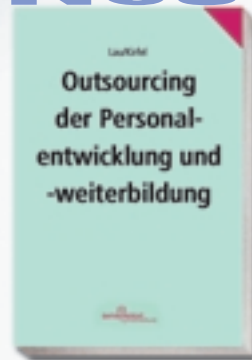


Hentschel/Jaspers
Auskunfts-, Bescheinigungs- und Meldevorschriften im Personalwesen

Rechtssammlung gesetzlicher Informationspflichten
6. aktualisierte Auflage 2003
320 Seiten – Paperback
€ 46,- – ISBN 3-89577-249-6

HR-Outsourcing

Neu Neu Neu Neu



Lau/Kirfel
Outsourcing der Personalentwicklung und -weiterbildung
1. Auflage 2006
ca. 276 Seiten
ca. € 43,- – ISBN 3-89577-419-7

Anhand des Outsourcings von Bildungsprozessen schildern die Autoren exemplarisch Voraussetzungen und Motive, Chancen und Risiken, Gestaltungsspielräume und Möglichkeiten für das Outsourcing personalwirtschaftlicher Leistungen. Sie beschreiben, worauf bei der Identifikation auszulagernder Prozesse und der Auswahl geeigneter externer Dienstleister zu achten ist, und sie stellen Instrumente und Methoden für die Berechnung, Qualitätssicherung und Erfolgsmessung solcher Outsourcing-Vorhaben vor.

Das vorliegende Buch ist eine Strukturierungshilfe und Leitfaden zugleich für die Praxis von Outsourcing-Projekten in Personalmanagement, Personalentwicklung und Weiterbildung.



Müthlein/Heck
Outsourcing und Datenschutz
3. neu überarbeitete Auflage 2006
264 Seiten – Paperback
€ 39,- – ISBN 3-89577-362-X

Die Autoren greifen die aktuellen Entwicklungen auf und geben wertvolle Hinweise für die datenschutzkonforme Gestaltung von Outsourcing-Projekten. Dabei steht die vertragliche Gestaltung im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung im Vordergrund.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt in den technischen und organisatorischen Maßnahmen, um die Ausführung der Vorschriften des BDSG zu gewährleisten.

Ein besonderes Augenmerk lag bei der Überarbeitung auf der neuen Situation für das Outsourcing in EU-Staaten und Drittländern. Checklisten, Hinweise und Muster der Aufsichtsbehörden runden das Werk ab.



Christian Coppeneur-Gülz
ASP für kleine und mittlere Unternehmen
1. Auflage 2006
360 Seiten – Paperback
€ 44,- – ISBN 3-89577-397-2

Das ASP-Konzept wird nicht nur vorgestellt, sondern auch inhaltlich und technologisch erläutert. Darüber hinaus werden die spezifischen Anforderungen kleiner und mittlerer Unternehmen an Informations- und Kommunikationssysteme diskutiert und mit den Möglichkeiten, die das vorgestellte Konzept bietet, abgeglichen.

Im Kern des Buches stehen dabei die Beschreibung und praktische Anwendung des entwickelten Bezugs- und Bewertungsrahmens um die Vorteile von ASP-Dienstleistungen im eigenen Unternehmen zu beurteilen. Dabei wird dem Entscheider ein umfassendes Instrumentarium gegeben, um zwischen der In-House- und ASP-Bereitstellung von Informations- und Kommunikationssystemen auszuwählen.



Bernd Hentschel (Hrsg.)
Handbuch HR Shared Services Outsourcing
1. Auflage 2006
ca. 276 Seiten – Paperback
ca. € 49,- – ISBN 3-89577-351-4

HR-Shared Services Strategien gelten als Erfolgsmodelle. Das Buch zeigt, damit lassen sich Kosten senken, die Personalarbeit aufwerten und die Geschäftsprozesse optimieren. Und es funktioniert national und international.

HR-Outsourcing hat sich in unterschiedlichen Formen in der Praxis bewährt.

Dieses Buch bietet Fallbeispiele, Checklisten und eine Anbieterübersicht. Es arbeitet die Erfahrungen und Praxis der beiden Strategien auf und zeigt den Weg in die Zukunft.

“Darauf haben Personalverantwortliche gewartet.”
HR SERVICES



Gerd Nicklich (Hrsg.)
Outsourcing – Der (Irr)Weg
Bestandsaufnahme, Trends und Analyse der Informationstechnologie in Deutschland
1. Auflage 2005
216 Seiten – Paperback
€ 29,- – ISBN 3-89577-359-X

“Die vorliegende Schrift behandelt erstmals alle Fragen zum IT-Outsourcing in umfassender und systematischer Weise. Damit konnte ein Leitfaden für die Praxis entstehen, der dem fachlich zuständigen Verantwortlichen ein kompetentes Bild für eine fundierte Entscheidungsfindung über das Outsourcing vermittelt.”

Prof. Dr. Dr. h.c. D. B. Preßnar
Institut für Wirtschaftsinformatik



Klaus Jürgen Heimbrock
Human Resources Management
Dynamisches Unternehmen
 1. Auflage 2005
 320 Seiten – Paperback
 € 29,- – ISBN 3-89577-339-5



Peter Wolff
Die Macht der Blogs
Chancen und Risiken von Corporate Blogs und Podcasting
 1. Auflage 2006
 164 Seiten – Paperback
 € 19,- – ISBN 3-89577-409-X

Folgende Fragen werden u. a. in diesem Buch beantwortet:

- Welche Rahmenbedingungen müssen erfüllt sein, wenn das Personalwesen in einem Unternehmen erfolgreich sein will?
- Wie kann ein modernes Personalmanagement die Anforderungen an Kostenoptimierung, Mitarbeiter-Motivation und strategische Unterstützung der Unternehmensleitung erfüllen?
- Wie läuft der optimale Personalsuch- und –auswahlprozess ab?
- Welche Strategien, Instrumente und Methoden führen die Personalbetreuung zum Erfolg?
- Wie sollte ein betriebliches Personalmanagement strukturiert sein?

Der Leser erfährt, wie ein Weblog aufgebaut und gepflegt werden sollte, wie es sich von einer normalen Internetseite unterscheidet und welche Erfahrungen andere Unternehmen mit einem Corporate Blog gemacht haben.

Es werden Monitoringtools vorgestellt, mit denen fremde Blogs analysiert werden, um jederzeit im Bilde zu sein, was „draußen“ in der virtuellen Internetwelt über das eigene Unternehmen gesagt wird. Ebenfalls wird erklärt, wie der eigene Unternehmensblog in der Blogosphäre bekannt gemacht wird und wie sich ein Blog auf das Google-Ranking auswirken kann. Darüber hinaus wird der neue Trend des PodCastings vom Autor erläutert.

Personalwirtschaft

<input type="checkbox"/> ASP in der Personalarbeit , Hentschel (Hrsg.), 1. A., 2002	3-89577-212-7	39,00
<input type="checkbox"/> Betriebliches Personalaktenrecht , Blaeser, 2. ü. A.,	3-89577-097-3	30,00
<input type="checkbox"/> Fachwörterbuch Personalarbeit , dt.-engl.-frz./engl.-dt.-frz., 1. A.	3-89577-153-8	64,00
<input type="checkbox"/> Teilzeit- und Befristungsgesetz , Boewer, 1. A.	3-89577-271-2	59,00
<input type="checkbox"/> Öffentliches Dienstrecht , Gola/Bär, 7. ü. A.,	3-89577-380-8	25,00
<input type="checkbox"/> Praktisches Arbeitszeitmanagement , Adamski, 2. ü. A.,	3-89577-182-1	41,00
<input type="checkbox"/> Project-Guide , Adamski, 2. ü. A.,	3-89577-209-7	41,00

Entgeltabrechnung

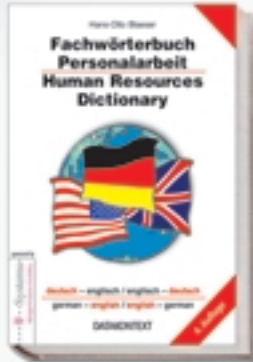
<input type="checkbox"/> Baulohnabrechnung , Krüger, mit Update 2006, 1. A.	3-89577-282-8	36,00
<input type="checkbox"/> Computergestützte Entgeltabrechnung , Hentschel/Kolzter, 1. A.,	3-89577-004-3	46,00
<input type="checkbox"/> Lohnpfändung und -abtretung , Bigge/Seewald, 2. A., 2005	3-89577-377-8	19,80
<input type="checkbox"/> Vergütung und Nebenleistungen bei Auslandsbeschäftigung , Joha, 2. A., 2003	3-89577-253-4	36,00
<input type="checkbox"/> Wertguthaben und Summenfelder-Verfahren , Hentschel (Hrsg.), 2. A., 2005,	3-89577-244-5	20,00

Fachkalender

<input type="checkbox"/> Lohn + Gehalt-Kalender 2007	3-89577-386-7	ca. 35,00
<input type="checkbox"/> Personalleiter-Kalender 2007	3-89577-384-0	ca. 35,00
<input type="checkbox"/> Personal-Kalender 2007	3-89577-385-9	ca. 35,00

HR-Management

<input type="checkbox"/> Nachhaltiges Personalmarketing , Fröhlich, 1. A., 2004	3-89577-257-7	49,00
<input type="checkbox"/> Benchmark Softwareanbieter für Lösungen zur Personaleinsatzplanung , Fank, 1. A., 2004	3-89577-327-1	89,00
<input type="checkbox"/> Dynamisches Unternehmen Band I , Heimbrock, 2. A.	3-89577-269-0	29,00
<input type="checkbox"/> Migration von HR-Software und Abrechnungssystemen , Friedl, 1. A., 2004	3-89577-308-5	39,00
<input type="checkbox"/> Kompetenz Navigation , Hänggi/Kemter, 1. A.	3-89577-330-1	39,00
<input type="checkbox"/> Outsourcing , Horchler, 1. Auflage (Markt des Outsourcing)	3-89577-035-3	41,00
<input type="checkbox"/> Wissensmanagement in der Praxis , Mülder/Gehle, 1. A., 2001	3-89577-181-3	41,00
<input type="checkbox"/> Global Manager für das Land des Drachens , T. Z. Chung, 1. A.	3-89577-162-7	46,00
<input type="checkbox"/> Macht der Kompetenz , Hänggi, 3. A., 2001	3-89577-202-X	30,00
<input type="checkbox"/> Value Development – Zukunft der Personalarbeit , Fröhlich, 1. A.	3-89577-068-X	46,00
<input type="checkbox"/> Verraten wie verkauft , Mayer, 2. A.	3-89577-038-8	22,00



Hans-Otto Blaeser
Fachwörterbuch Personalarbeit
deutsch-englisch / englisch-deutsch
 4. neu überarb. Auflage 2005
 764 Seiten – Hardcover
 € 59,- – ISBN 3-89577-328-X

Die jetzt vorliegende 4. Auflage ist gegenüber der Voraufgabe auf 14.000 Stichworte erweitert und überarbeitet worden. Das gilt für alle Sachgebiete des Personalwesens u. a.: Entgeltabrechnung, Ausbildungswesen und Arbeits- und Sozialrecht.



Bernd Hentschel (Hrsg.)
Fachwörterbuch Entgeltabrechnung
Payroll Dictionary
deutsch-englisch / englisch-deutsch
 1. Auflage 2005
 376 Seiten – Hardcover
 € 49,- – ISBN 3-89577-332-8

Das erstmalig vorliegende Payroll Dictionary enthält die wichtigen Fachbegriffe der Entgeltabrechnung und der angrenzenden Aufgabenbereiche. Mit fast 10.000 Stichwörtern gilt es weltweit als einzigartig.



Fröhlich u. a.
Fachwörterbuch Personalarbeit
deutsch-englisch-spanisch / spanisch-deutsch-englisch
 1. Auflage 2006
 704 Seiten – Hardcover
 € 64,- – ISBN 3-89577-296-8

Das Fachwörterbuch dt-engl-sp/sp-dt-engl beinhaltet mehr als 10.000 relevante Begriffe der Personalarbeit sowie des betrieblichen und juristischen Sprachgebrauchs, die im Zusammenhang mit internationalem Personalmanagement wesentlich sind.



Graff/Schaupp
Business Etikette in Deutschland
 3. überarbeitete Auflage 2006
 ca. 232 Seiten – Paperback
 ca. € 29,- – ISBN 3-89577-361-1

Durch den regen Dialog mit den Lesern wurden viele Anregungen in die dritte Auflage aufgenommen und einige Kapitel komplett überarbeitet.

„... Fazit: Ein gelungenes Buch, das interessant und angenehm zu lesen ist.“
Der PERSONALLEITER

Ja, wir bestellen auf Rechnung zzgl. VK:

Ex _____ 3-89577-_____-_____
 Titel ISBN

Ex _____ 3-89577-_____-_____
 Titel ISBN

Infos zum Backlist-Titel 3-89577-_____-_____
 ISBN

kostenloses Seminarverzeichnis

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Wir verarbeiten Ihre o. a. Daten zur Abwicklung Ihrer Bestellung durch uns oder Logistik-Dienstleister sowie zu Ihrer Information über unsere aktuellen Angebote. Darüber hinaus ermöglichen wir verbundenen Unternehmen, Ihnen für Sie interessante Informationen zukommen zu lassen. *Die Angabe der E-Mail-Adresse ist freiwillig. Sie können Ihre Nutzung jederzeit untersagen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den jeweiligen Basistarifen entstehen.

ZKB Dr. Musil & Cie. GmbH

Kundenbetreuung
 Otto-Braun-Straße 29 · 10178 Berlin
 Fax: 030/24 72 92 67
 www.zeitkontenberatung.de

 Firma

 Abteilung

 Name/Vorname

 Email* @

 Straße/Nr.

 PLZ/Ort